

fundanet[®]

human resources



CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- ▶ Software líder para la gestión integral Fundaciones y Centros de Investigación.
- ▶ Flexible. Desarrollado sobre tecnología Microsoft.
- ▶ Escalable a entidades multicéntricas y multi-empresa.
- ▶ Simplifica el control y gestión de la actividad recursos humanos y gestión de personal propio.
- ▶ Mejora la productividad y la optimización en los procesos de gestión de la actividad.
- ▶ Powered by Microsoft Azure Cloud.
- ▶ Adaptado a la normatividad española para la gestión de entidades públicas y privadas.



Developed by:

S_{pa}C[®]
semicrol



Microsoft Azure

FUNCIONALIDADES CLAVE



Personal Propio

-  ▶ Bandeja Integrada de gestión desde un único lugar.
-  ▶ Creación rápida del empleado: asistente para la introducción de la información.
- ▶ Envíos de correo masivos al personal.
- ▶ Cálculo Automático Personal en EJC.
- ▶ Gestión documental relativa al personal e incorporación masiva de documento.



Contratos y Participaciones

-  ▶ Creación del contrato laboral y sus renovaciones.
-  ▶ Calendario Laboral Personal: visualización de días de contrato, de vacaciones y ausencias, de viajes,...
- ▶ Vacaciones y Ausencias y Resumen de estado en días/horas.
- ▶ Gestión de sus Viajes.
- ▶ Revisión de Procesos y tareas de empleado. Reasignación sencilla.


Control y Seguimiento

-  ▶ Facilidad en la baja a un Empleado en todos sus elementos.
-  ▶ Rapidez en la ampliación de un Empleado en todos sus elementos.
- ▶ Validación de fechas asignadas en los elementos activos del Empleado.

Permisos

-  ▶ Catalogación de los permisos gestionados en la entidad.
-  ▶ Personalizaciones: solicitable vía web, número máx de días, tipo de cómputo.
- ▶ Cálculo automático días de vacaciones según contrato.
- ▶ Definición de procedimientos de autorización y comunicaciones.

Intranet para el Empleado y el Manager

-  ▶ Calendario laboral personal.
- ▶ Documentos personales: contrato, certificado retenciones y nóminas.
- ▶ Acceso a documentos de interés de la organización.
- ▶ Resumen de permisos: días consumidos, disponibles y en proceso de autorización.
- ▶ Solicitud de permisos con control automático de días disponibles.
- ▶ Comunicación por e-mail de los permisos autorizados.
- ▶ Calendario del equipo a autorizar y su resumen de permisos disponible para el manager.

+150
IMPLANTACIONES

+3.000
GESTORES

+200.000
INVESTIGADORES

+1.000.000
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

SERVICIOS



FUNDANET Cloud

Alojamiento en alta disponibilidad para FUNDANET en un entorno escalable y personalizable



Centro de Soporte a Usuarios

Asistencia continuada a los usuarios capacitados en el sistema Issue Tracking 24x7x365 - Asistencia telefónica en español



Servicios de Formación y Consultoría

Consultores expertos para asegurar una atención y respuesta rápida Soporte personalizado para las particularidades de cada cliente



Nuevas versiones de Producto y Mantenimiento

Software vivo en continua evolución - 2 versiones de producto al año Funcionalidades solicitadas por la comunidad de usuarios